

**REGULAMIN CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELSKIEJ UNIwersYTETU
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

§ 1

Regulamin Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa jego zakres działania, zadania i strukturę organizacyjną w kwestiach nieuregulowanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Standardzie – należy przez to rozumieć standard określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 453), albo w aktach prawnych, które go zastępują;
- 3) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Nauczycielskiej;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).

§ 3

1. Centrum jest jednostką międzywydziałową w rozumieniu § 70 Statutu, podporządkowaną prorektorowi ds. kształcenia.
2. Centrum jest jednostką realizującą działania w zakresie merytorycznego wsparcia, koordynowania, monitorowania i weryfikowania kształcenia organizowanego przez Uniwersytet dla studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z obowiązującym Standardem i innymi, wewnętrznymi i zewnętrznymi, aktami normatywnymi.
3. Centrum jest jednostką realizującą działania w zakresie merytorycznego wsparcia, koordynowania, monitorowania, weryfikowania oraz organizowania kształcenia realizowanego przez Uniwersytet dla uczestników studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z obowiązującym Standardem i innymi, wewnętrznymi i zewnętrznymi, aktami normatywnymi.
4. Centrum może organizować kursy i szkolenia doskonalące dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie.
5. Centrum współpracuje z jednostkami Uniwersytetu prowadzącymi studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 4

1. Centrum realizuje zadania określone w § 24 Regulaminu Organizacyjnego, do których w szczególności zalicza się:
 - 1) organizowanie, koordynowanie i monitorowanie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego przez instytuty i katedry w siedzibie uczelni oraz filii w obszarze grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu oraz praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) merytoryczne wsparcie i monitorowanie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego przez instytuty, katedry w siedzibie uczelni oraz filii Uniwersytetu w ramach zajęć obejmujących przygotowanie dydaktyczne (dydaktyki przedmiotowe i praktyki zawodowe dydaktyczne);
 - 3) merytoryczne wsparcie kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, a także organizowanie przypisanej Centrum grupy zajęć zawartych w programach studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, realizowanych przez instytuty i katedry w siedzibie uczelni oraz filii;
 - 4) opracowanie ramowego programu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w oparciu o obowiązujące zewnętrzne i wewnętrzne akty normatywne;
 - 5) monitorowanie w systemie informatycznym wspierającym obsługę toku studiów danych związanych z realizacją kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 6) opracowanie ogólnego zapisu o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu nauczyciela w suplemencie do dyplomu, a także weryfikacja zapisów dokonanych przez poszczególne jednostki Uniwersytetu;
 - 7) występowanie do organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 8) współpraca z Instytutem Pedagogiki, Katedrą Psychologii, Instytutem Literaturoznawstwa i Językoznawstwa, a także jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie obsady grupy zajęć obejmujących przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne, podstawy dydaktyki i emisji głosu;
 - 9) współpraca z Działem Kształcenia w obszarze monitorowania procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego w instytutach, katedrach w siedzibie uczelni oraz filii Uniwersytetu;
 - 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz zewnętrznymi placówkami edukacyjnymi w zakresie organizowania szkoleń, konferencji i warsztatów służących doskonaleniu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 5

1. Centrum kieruje kierownik.
2. Kierownika powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich – pedagogów, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Odwołanie kierownika następuje po uzyskaniu opinii prorektora ds. kształcenia. Opinia nie jest wymagana w przypadku złożenia rezygnacji przez kierownika.

§ 6

1. Do obowiązków kierownika Centrum należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie i wydawanie decyzji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
 - 2) szczegółowe określanie obowiązków pracowników Centrum;
 - 3) nadzór nad organizacją i obsadą zajęć dydaktycznych z grupy zajęć psychologiczno-pedagogicznych, zgodnie z obowiązującym programem studiów i kompetencjami nauczycieli akademickich, we współpracy z instytutami i katedrami;
 - 4) monitorowanie przebiegu zajęć realizowanych w instytutach i katedrach, w porozumieniu z dyrektorami instytutów, kierownikami katedr;
 - 5) weryfikowanie, na wniosek macierzystych jednostek, uzyskania przygotowania pedagogicznego przez absolwentów występujących o stosowne zaświadczenie;
 - 6) wydawanie, z upoważnienia rektora, zaświadczeń o nabytym przygotowaniu pedagogicznym, a także o uzyskanych przez absolwentów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych w UJK kwalifikacjach do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 7) opiniowanie i zatwierdzanie programów wyrównawczych zawierających grupy przedmiotów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 8) merytoryczne wspieranie instytutów, katedr i filii objętych wewnętrzną i zewnętrzną akredytacją kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Kierownik jest przełożonym nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych zatrudnionych w Centrum.

§ 7

1. W Centrum zatrudnieni są nauczyciele akademicy posiadający kompetencje do prowadzenia zajęć w zakresie pedagogiki i psychologii.
2. Minimum jeden z nauczycieli – pracowników Centrum, powołany przez rektora, na wniosek kierownika pełni funkcję kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych.
3. Jeden z nauczycieli – pracowników Centrum, powołany przez rektora, na wniosek kierownika pełni funkcję zastępcy kierownika Centrum.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych przez Centrum może być powierzone nauczycielom spoza Centrum, szczególnie pracownikom Wydziału Pedagogiki i Psychologii.
5. Zajęcia z emisji głosu realizuje nauczyciel wskazany przez kierownika Centrum.
6. Zajęcia z obszaru kultury języka realizują pracownicy Instytutu Literaturoznawstwa i Językoznawstwa.
7. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Centrum odpowiadają za organizację i monitorowanie przebiegu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w obszarze grupy zajęć z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, w tym praktyk zawodowych i dydaktyki ogólnej
8. Pracownicy – nauczyciele akademicy wraz z kierownikiem Centrum dokonują analizy potrzeb w zakresie kształcenia nauczycieli w instytutach i katedrach, uczestniczą w organizacji procesu kształcenia, w tym w obsadzie zajęć, tworzeniu ramowych harmonogramów zajęć oraz w przygotowaniu dokumentacji procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 8

1. W Centrum zatrudniony jest pracownik administracyjny.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 9

Informacje o działalności Centrum są zamieszczane na stronie internetowej Centrum.