

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW –

PRAKTYKI ZAWODOWE
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

- Uniwersytet Jana Kochanowskiego, Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej(UCEN)
- - sekretariat UCEN - Wydział Pedagogiki i Psychologii
ul. Krakowska 11, pokój 231, tel. 41-349-67-59
- czynny poniedziałki-piatki 8.30-15.00

- dr Katarzyna Krzystanek – Kierunkowy Opiekun Praktyk
 - kontakt osobisty: czwartek 14.00-15.00 Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231
 - kontakt mailowy: katarzyna.krzystanek@ujk.edu.pl

PRAKTYKA ZAWODOWA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

Rodzaj praktyki – ciągła

Miejsce odbywania i liczba godzin

II stopień – szkoła ponadpodstawowa – **30** godzin

- godzin prowadzonych (godz. wychowawcza): **1**
- godzin hospitowanych(obserwowanych) **14**
- godzin przeznaczonych na zapoznanie się ze specyfiką, funkcjonowaniem i dokumentacją Szkoły/Przedszkola/Placówki systemu oświaty: **5**
- godzin przeznaczonych na inne czynności (rozmowy z pedagogiem/psychologiem, logopedą, wychowawcą) **10**

Opiekun praktyk w szkole- nauczyciel/wychowawca

Kierunkowy opiekun praktyk – dr Katarzyna Krzystanek

I. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI

- Zapoznać się ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązującymi w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- Wypełnić, podpisać i zostawić w dziekanacie OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z tymi standardami
- Pobrać w Dziekanacie informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (lub on-line)
- Zostawić kserokopię wyciągu z KRK

I. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI

Do szkoły należy dostarczyć:

1. Wyciąg z **KRK** i **Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym**
2. **Wniosek/skierowanie.**
3. **Zgodę** na odbycie praktyki. Trzeba wypełnić wszystkie dane dotyczące studenta. Dyrektor wpisuje dane nauczyciela-opiekuna. Termin praktyki (przewidywany) – do końca semestru
4. **Program praktyki**

Te dokumenty znosi się na początku do szkoły

UMOWA

4. Przed rozpoczęciem praktyki należy podpisać umowę

Umowę trzeba uzupełnić na podstawie zgody (dane nauczyciela) i wydrukować w dwóch egzemplarzach

- Oba egzemplarze podpisuje nauczyciel/opiekun
- 1 i 2 strona umowy mają być wydrukowane na jednej kartce – DWUSTRONNIE a 3 strona (oświadczenie) oddzielnie
- Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń, poprawek
- Jeśli nauczyciel rezygnuje z wynagrodzenia nie musi podpisywać umowy. pisze tylko oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia za napisanie recenzji (druk nr 6)

Podpisane dokumenty

- **zgode** na odbycie praktyki – podpisana przez Dyrektora
- 2 egzemplarze **umowy** – podpisane przez nauczyciela

należy dostarczyć zaraz po podpisaniu do sekretariatu
CEN na ul. Krakowską pokój 231 lub przekazać
dr K. Krzystanek

- Na czas trwania praktyki student **obowiązkowo** ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC). Jest możliwość wykupienia ubezpieczenia na UJK - Strona Główna – Studenci- Sprawy socjalno-bytowe- Ubezpieczenia i opieka zdrowotna- Ubezpieczenia NNW i OC a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami ubezpieczyciela.
- Student przygotowuje imienny identyfikator według wzoru (imię i nazwisko, student-praktykant, nazwa uczelni oraz nazwa instytutu; wszyscy studenci przebywający na terenie obiektów, gdzie odbywana jest praktyka powinni być **obowiązkowo** oznakowani imiennym identyfikatorem).

W trakcie praktyki

- 1 Dziennik praktyk
2. Scenariusz lekcji wychowawczej

Na zakończenie praktyki

1. **Rachunek** (jeden), który wystawia nauczyciel-opiekun.
(rachunek musi być podpisany w dwóch miejscach przez nauczyciela).

W przypadku, gdy nauczyciel-opiekun rezygnuje z pieniędzy, pisze **oświadczenie** o rezygnacji z wynagrodzenia za prowadzenie praktyki

2. **Recenzję** praktyki
 3. **Kartę informacyjną** wraz z oceną wyrażoną stopniem.
 4. **Dziennik praktyk** wraz ze scenariuszem przeprowadzonej godziny wychowawczej
 5. Wypełnione dwie ankiety: przez nauczyciela i studenta
- Student drukuje dokumenty od nr 1 do 12**