

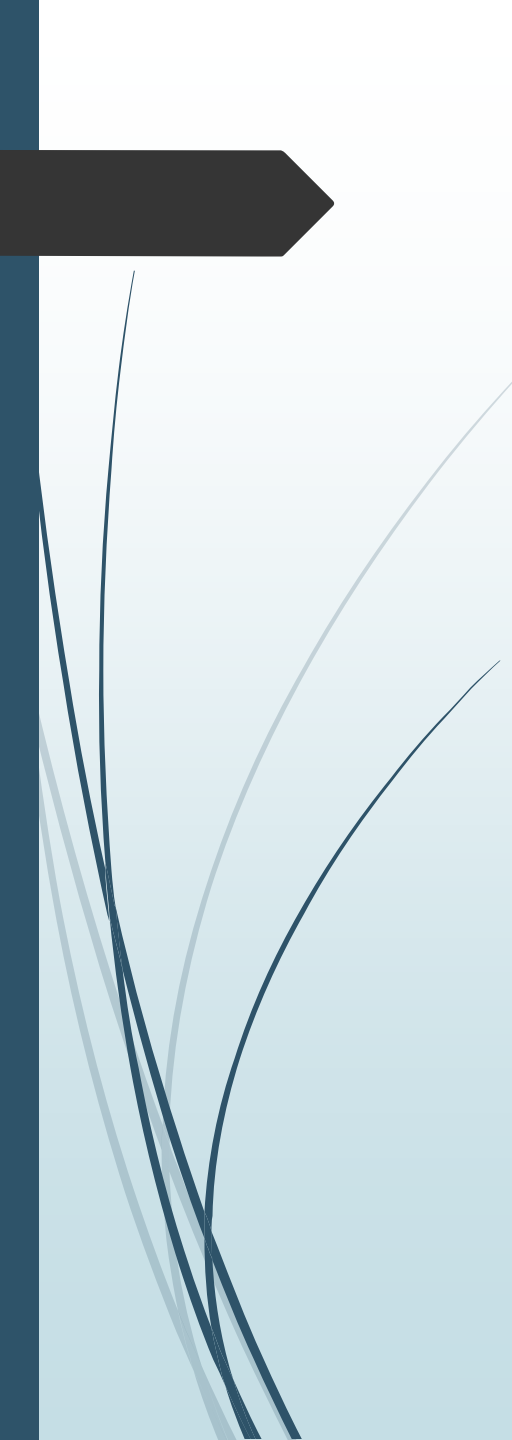


PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA I stopień

INSTRUKCJA dot. dokumentacji

Gdzie/do kogo dostarczać dokumenty:

- Kierunkowy Opiekun Praktyk - mgr Aleksandra Karyś,
kontakt osobisty: czwartek 13.30-15.30 Wydział
Pedagogiki i Psychologii, ul. Krakowska 11, pokój 231,
Kontakt mailowy: aleksandra.karys@ujk.edu.pl
- Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej (UCEN)
sekretariat - Wydział Pedagogiki i Psychologii,
ul. Krakowska 11, pokój 231, tel. 41-349-67-59, czynny od
poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00



➤ **Rodzaj praktyki – ciągła**

➤ **Liczba godzin – 30h** dydaktycznych

➤ **Miejsce odbywania:**

– wszystkie kierunki I stopnia na specjalności nauczycielskiej

- **szkoła podstawowa w klasach 4-8**

- kierunek LOGOPEDIA **szkoła podstawowa kl.4-8 + dodatkowo – oddział „0” -zerówka**



Na początku do szkoły należy dostarczyć:

- 1. **Wniosek** (dokument nr 2). Wydrukować w kolorze! Trzeba zanieść do dyrekcji szkoły. Dokument ten zostaje w szkole. Nie przynosić na UJK.
- 2. **Potwierdzenie przyjęcia na o praktykę.** (dokument nr 3). Trzeba wypełnić wszystkie dane dotyczące studenta. Dyrektor wpisuje dane nauczyciela-opiekuna.
- 3. **Program praktyki** (dokument nr 4)

W szkole należy przestawić:

- Informacje z Rejestru Sprawców na tle seksualnym (wydaje uczelnia - osoba odpowiedzialna za wydawanie zaświadczenia jest na kolejnym slajdzie w tabeli)
- Zaświadczenie o niekaralności z Sądu Okręgowego w Kielcach, ul. Seminaryjska 12a (opłata 30 zł)

Uwaga: przed zanieśieniem do szkoły obu zaświadczeń należy je skopiować. Kopie potwierdzić pieczętką „za zgodność z oryginałem” u osoby odpowiedzialnej za wydanie informacji z Rejestru Sprawców na tle seksualnym. Zostawić kopie obu dokumentów tej osobie. Oryginał obu dokumentów należy wziąć ze sobą do szkoły.

W dziekanacie/pokoju należy zostawić:

- Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (dokument nr 1)
- Kopie - Informacja z Rejestru Sprawców na tle seksualnym
- Kopie - Zaświadczenie o niekaralności z Sądu Okręgowego

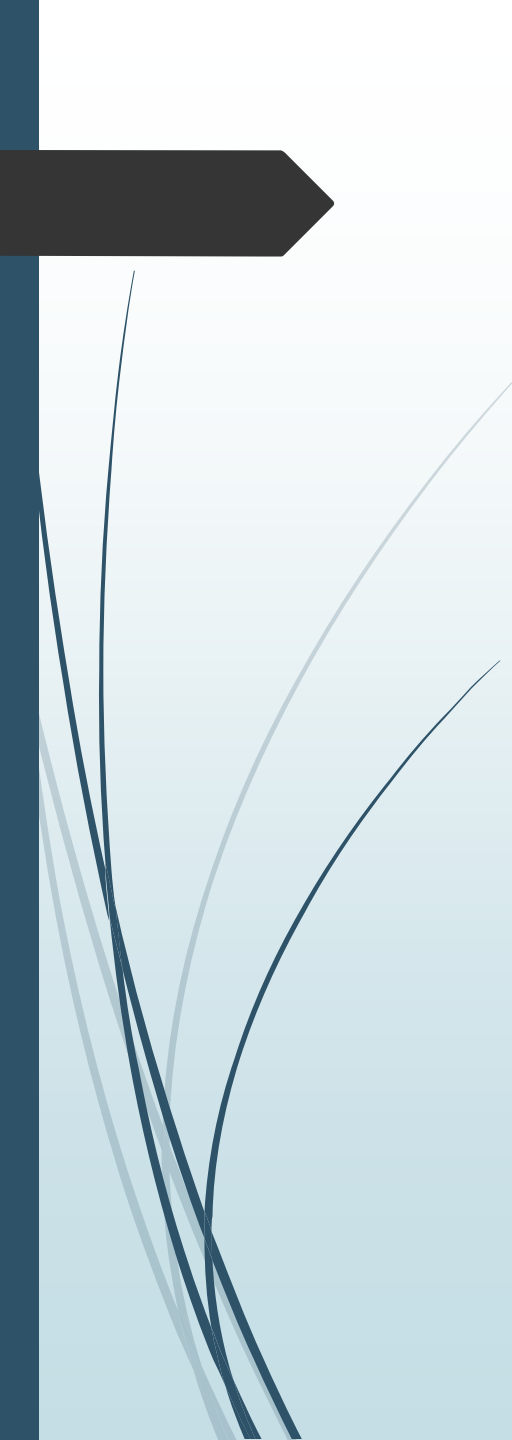
Wydział	Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie ww. zaświadczeń oraz wydanie info. z Rejestru sprawców na tle seksualnym	Dziekanat / Pokój
Humanistyczny	Mgr Joanna Jedynak	Nr 32 na Wydziale Humanistycznym
Sztuki	mgr Magdalena Białogońska mgr Małgorzata Frąk	Nr 2 na Wydziale Sztuki
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych	mgr Monika Błachut mgr Małgorzata Młynarczyk	Nr 109D / 110D na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Collegium Medicum	Mgr Małgorzata Lubczyńska Mgr Beata Niebudek	Nr B2.19 Nr B2.05 na Collegium Medicum



Przed rozpoczęciem praktyki należy podpisać umowę (dokument nr 5) lub wypełnić oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia (dokument nr 6), jeśli nauczyciel chce zrezygnować z wynagrodzenia.

Informacje dot. umowy:

- Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach
- Drukowanie umowy: 1 i 2 strona umowy mają być wydrukowane na jednej kartce tj. DWUSTRONNIE, a 3 strona (oświadczenie) oddzielnie
- Oba egzemplarze podpisuje nauczyciel-opiekun
- Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń, poprawek



➡ Podpisane dokumenty:

- 1) **Potwierdzenie przyjęcia na praktykę** – podpisana przez Dyrektora (dokument nr 3)
- 2) **2 egzemplarze umowy wraz z oświadczeniem do umowy** – uzupełnione i podpisane przez nauczyciela – opiekuna (dokument nr 5)
lub oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia (dokument nr 6)
- 3) **Program praktyki** (dokument nr 4)

należy dostarczyć **niezwłocznie do opiekuna praktyki** -
mgr Aleksandra Karyś



Ubezpieczenie i identyfikator

- Na czas trwania praktyki student **obowiązkowo ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC)**. Jest możliwość wykupienia ubezpieczenia na UJK:

Strona Główna – Studenci- Sprawy socjalno-bytowe- Ubezpieczenia i opieka zdrowotna- Ubezpieczenia NNW i OC a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami ubezpieczyciela.

- Student **przygotowuje imienny identyfikator** (dokument nr 13) według wzoru (imię i nazwisko, student-praktykant, nazwa uczelni oraz nazwa instytutu; wszyscy studenci przebywający na terenie obiektów, gdzie odbywana jest praktyka powinni być obowiązkowo oznakowani imiennym identyfikatorem).



W trakcie praktyki należy:

- Prowadzić **Dziennik praktyk** (dokument 7)
- Sporządzić **Scenariusz lekcji wychowawczej**, którą będą Państwo przeprowadzać podczas praktyki (1 h-45 min)

Po zakończeniu praktyki należy złożyć do kierunkowego opiekuna praktyk następujące dokumenty:

1. **Rachunek** (dokument nr 10), który wystawia nauczyciel-opiekun. (rachunek musi być podpisany w dwóch wyznaczonych miejscach przez nauczyciela).

Uwaga! W przypadku, gdy nauczyciel-opiekun rezygnuje z wynagrodzenia i podpisał oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia (dokument nr 6), rachunek w dokumentacji jest niepotrzebny.

2. **Recenzję praktyki** napisaną przez nauczyciela-opiekuna (dokument nr 9)

3. **Kartę informacyjną** wraz z oceną wyrażoną stopniem (dokument nr 8)

4. **Dziennik praktyk** (dokument nr 7) + **Scenariusz przeprowadzonej godziny wychowawczej**.

5. **Ankieta dla nauczyciela** (dokument nr 11), wypełnione przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły.

6. **Ankieta dla studenta** (dokument nr 12), wypełnioną.