

PRAKTYKA ZAWODOWA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego, Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej (UCEN)
- sekretariat UCEN - Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231, tel. 41-349-67-59
czynny poniedziałek-piątek 9.00 – 14.00

dr Katarzyna Krzystanek – kierunkowy opiekun praktyk – II stopień studiów
- kontakt osobisty: czwartek 13.30-15.30 Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231
- kontakt mailowy: katarzyna.krzystanek@ujk.edu.pl

mgr Aleksandra Karyś – kierunkowy opiekun praktyk – I stopień studiów
- kontakt osobisty: czwartek 13.30-15.30 Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11, pokój 231
- kontakt mailowy: aleksandra.karys@ujk.edu.pl

INSTRUKCJA PRAKTYKI

- dla **studentów studiów nauczycielskich** odbywających praktykę zawodową psychologiczno-pedagogiczną
- dla **nauczycieli wychowawców** – opiekunów studentów w placówkach

I. Założenia wstępne

1. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnie z innymi przedmiotami. Zgodnie z harmonogramem realizacji studiów na wybranym kierunku studiów ze ścieżką nauczycielską, w ramach przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym, studenci są zobowiązani do odbycia praktyki ciągłej w wymiarze **30 godzin w szkole podstawowej dla studiów I stopnia i 15 godzin w szkole ponadpodstawowej dla studiów II stopnia**

2. Wyboru szkoły, w której będzie odbywana praktyka student dokonuje samodzielnie. Warunkiem zaakceptowania przez kierunkowego opiekuna praktyk jest wybór szkoły, w której do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. Opiekuna praktyki z ramienia szkoły wskazuje dyrektor szkoły. Opiekun praktyki winien legitymować się stopniem awansu zawodowego minimum nauczyciela mianowanego, pełnić funkcję wychowawcy klasy oraz w miarę możliwości prowadzić przedmiot zgodny z kierunkiem kształcenia studenta. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po konsultacji z kierunkowym opiekunem praktyk można odstąpić od tego wymogu.

4. Organizacja praktyki – czynności formalne

a. przed rozpoczęciem praktyki:

- na czas trwania praktyki student **obowiązkowo** ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC). Jest możliwość wykupienia ubezpieczenia na UJK - Strona Główna – Studenci- Sprawy socjalno-bytowe- Ubezpieczenia i opieka zdrowotna- Ubezpieczenia NNW i OC a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami ubezpieczyciela.
- student przygotowuje imienny identyfikator według wzoru (imię i nazwisko, student-praktykant, nazwa uczelni oraz nazwa instytutu; wszyscy studenci przebywający na terenie obiektów, gdzie odbywana jest praktyka powinni być **obowiązkowo** oznakowani imiennym identyfikatorem).

b. ustalenie miejsca praktyki i opiekuna w szkole

- student udaje się do szkoły ze skierowaniem na praktykę opieczetowanym w CEN oraz z instrukcją praktyki.
- Dyrekcja szkoły potwierdza przyjęcie studenta na praktykę oraz wskazuje opiekuna praktyki w szkole
- zgoda na przyjęcie na praktykę podpisana przez Dyrektora szkoły wraca do kierunkowego opiekuna praktyk
- skierowanie/wniosek zostaje w szkole

c. na terenie szkoły przed rozpoczęciem praktyki:

- student przygotowuje **DWA EGZEMPLARZE UMOWY (jednobrzmiące)** i obie umowy oddaje do **kierunkowego opiekuna praktyk** w celu rejestracji umowy. Następnie zarejestrowane obie umowy podpisuje nauczyciel- wychowawca (w miejscu **WYKONAWCA, czyli podpisy na obu egzemplarzach**) (Najpierw student oddaje umowy do opiekuna praktyk, a dopiero potem rozpoczyna praktykę)

d. na zakończenie praktyki:

- nauczyciel sporządza jeden rachunek do umowy, który student przy zaliczaniu praktyk oddaje do kierunkowego opiekuna praktyk. W przypadku, gdy nauczyciel-opiekun rezygnuje z wynagrodzenia, pisze oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia za napisanie recenzji.
- student powinien otrzymać od opiekuna recenzję praktyki oraz kartę informacyjną wraz z oceną wyrażoną stopniem. Proponuje się, aby ocena praktyki odbyła się z udziałem studenta. Recenzja praktyki, karta informacyjna, dziennik praktyk wraz ze scenariuszem zrealizowanej godziny wychowawczej i potwierdzenie zrealizowanych efektów uczenia się są podstawą do zaliczenia praktyki.

e. na uczelni:

- zaliczenie praktyki nastąpi w ostatnim tygodniu semestru w terminie wyznaczonym dla danego rocznika

II. Cele praktyki:

Podstawowym celem praktyki zawodowej psychologiczno- pedagogicznej jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz praktyczne przygotowanie ich do pełnienia obowiązków nauczyciela.

Zadania szczegółowe:

- poznanie środowiska i warunków pracy w szkole,
- poznanie uczniów oraz ich środowiska poprzez prowadzenie wieloaspektowych obserwacji ze szczególnym uwzględnieniem problemów rozwoju psycho – społecznego,
- sprawdzenie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów oraz wykorzystanie ich w pracy z uczniami,
- doskonalenie umiejętności wychowawczych i organizacyjnych,
- rozbudzanie zainteresowań problematyką działalności współczesnej szkoły i jej społeczno – kulturowych funkcji w środowisku
- budzenie motywacji w zakresie wykonywania obranego zawodu oraz dalsze kształcenie umiejętności nauczycielskich,
- nawiązanie kontaktów zawodowych.

III. Realizacja praktyki

1. W trakcie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- realizacji programu;
- podporządkowania się organizacji pracy w placówce;
- posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej;
- pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia i zakwaterowania.

2. Student przygotowuje **druki dokumentów niezbędnych w trakcie praktyki:**

- wniosek/skierowanie na praktykę/ porozumienie UJK-szkoła;
- potwierdzenie/ zgodę na przyjęcie na praktykę
- instrukcję praktyki;
- 2 umowy i jeden rachunek dla opiekuna praktyki w szkole;
- program praktyki;
- kartę oceny studenta - praktykanta;
- potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się
- ankietę ewaluującą praktykę

3. Student zobowiązany jest do **zadbania o poprawne wypełnienie dokumentów** wymienionych powyżej
- w rachunku nie może być skreśleń i poprawek.

4. Opiekun praktykanta SPORZĄDZA RECENZJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ (opinię o studencie). Elementy, które należy w niej uwzględnić to:

1. Znajomość struktury organizacyjnej, podstawowych zadań, funkcji szkoły oraz obowiązującej dokumentacji.
 2. Znajomość obowiązków i zadań nauczyciela/ wychowawcy oraz pedagoga/psychologa szkolnego
 3. Umiejętność prowadzenia obserwacji uczniów w trakcie lekcji i podczas przerw.
 4. Umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami i dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów.
 5. Umiejętność oceny własnej pracy, analizowania doświadczanych sytuacji i wyciągania z nich wniosków.
 6. Umiejętność współdziałania z pracownikami placówki.
 7. Zaangażowanie w pracę (sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista).
- Opiekun praktyk otrzymuje wynagrodzenie wtedy, gdy student zakończy praktykę i rozliczy się z niej.

IV. Organizacja pracy w czasie praktyki

1. Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna obejmuje zajęcia związane z życiem szkoły, a także organizację pracy szkoły.
 2. W czasie praktyki student/ka przyjmuje na siebie obowiązki zarówno praktykanta, jak i nauczyciela.
 3. Czas pobytu w szkole powinien być przeznaczony na:
 - zapoznanie się z organizacją pracy szkoły oraz pracy nauczycieli i pedagoga szkolnego
 - zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną w szkole
 - obserwacje uczniów w trakcie lekcji i na przerwach
 - zapoznanie się z zakresem obowiązków i zadaniami pedagoga/psychologa szkolnego
 - zapoznanie się z zadaniami nauczyciela/ wychowawcy - działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - obserwacja lekcji, a także samodzielne poprowadzenie lekcji wychowawczej przez studenta,
 - pełnienie dyżurów w czasie przerw;
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych, a w miarę możliwości: radzie pedagogicznej, zebraniu z rodzicami, dniach otwartej szkoły, itp.
- *Zezwolenie na uczestnictwo w godzinach wychowawczych, zebraniach z rodzicami, dniach otwartych szkoły, rozpatrywaniu indywidualnych przypadków przez studenta akceptują swoim podpisem w dzienniku praktyk opiekun praktyki lub nauczyciel, czy pedagog, którego pracę student obserwuje, a student zobowiązuje się do zachowania zasad określonych przez ustawę o ochronie danych osobowych.
4. Zadania studenta – praktykanta:
Student odbywający praktykę jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, w którym systematycznie sporządza sprawozdania z dokonanych obserwacji, opisu dokumentacji, tematyki i treści godzin wychowawczych.

5. Praktyka może być realizowana również jako:
- praca zawodowa wykonywana w czasie studiów
 - wolontariat w czasie trwania studiów
 - staż w czasie trwania studiów

Warunkiem zaliczenia powyższych form realizacji praktyki jest udokumentowanie, że:

- wymiar godzin jest zgodny z przewidywanym dla danego kierunku studiów wymiarem godzinowym praktyk zaplanowanych w danym programie studiów
- zostały spełnione wymagania programu praktyki
- zostały osiągnięte zakładane w programie studiów efekty uczenia się przypisane praktykom

V. Warunki zaliczenia praktyki:

1. Zaliczenie praktyki nastąpi w terminie wyznaczonym dla danego rocznika.
2. Aby uzyskać zaliczenie student zobowiązany jest dostarczyć do kierunkowego opiekuna praktyk:
 - umowę podpisaną przez nauczyciela-opiekuna praktyki (1 egzemplarz),
 - rachunek

- recenzję praktyki
- kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawierającą ocenę wyrażoną w formie stopnia (w skali 2.0 – 5.0), dokonaną przez nauczyciela-opiekuna praktyki, potwierdzoną przez dyrektora placówki podpisem i pieczęcią,
- dziennik praktyk psychologiczno - pedagogicznych wraz z notatkami sprawozdawczymi z każdego dnia praktyki w placówce oraz scenariuszem zrealizowanej godziny wychowawczej, potwierdzone podpisem nauczyciela-opiekuna praktyki.
- potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się wypełnione przez nauczyciela-opiekuna praktyki
- ankietę ewaluującą praktykę wypełnioną przez studenta

Nieusprawiedliwione nieoddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki.