

**PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA  
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH  
organizowanych przez  
Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej UJK**

1. Podstawy prawne:

1.1. Akt prawa zewnętrznego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 453)

1.2. Akty prawa wewnętrznego:

a) Regulamin Studiów UJK;

b) Zarządzenie nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych UJK przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela organizowanych przez Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej, zwanym dalej UCEN.

3. Zakres stosowania procedury

Studenci i uczestnicy studiów podyplomowych poszczególnych wydziałów UJK organizujących studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Definicje

4.1. Kierunkowy opiekun praktyk – osoba wyznaczona przez prorektora ds. kształcenia na wniosek kierownika UCEN spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce.

4.2. Miejsce odbywania praktyki – szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, z którymi w imieniu Uniwersytetu kierownik UCEN zawarł porozumienie bądź umowę w sprawie organizacji praktyki.

4.3. Opiekun praktyki z ramienia szkoły – nauczyciel odpowiedzialny za prawidłowy przebieg praktyki w szkole.

4.4. Czas trwania praktyki – liczba godzin określona w harmonogramie realizacji programu studiów.

4.5. Program praktyki – cele i zadania określone do realizacji w trakcie odbywania praktyki zapewniające realizację efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej.

4.6. Instrukcja praktyki – cele praktyki, sposób organizacji praktyki, warunki zaliczenia praktyki.

5. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie praktyki ze strony uczelni:
  - Osoba merytoryczna: kierunkowy opiekun praktyk.
  - Osoby funkcyjne: kierownik UCEN; prorektor ds. kształcenia, prodiakani.
  - Osoby nadzorujące: koordynator studenckich praktyk, prorektor ds. kształcenia.
  - 5.1. Do zadań Kierunkowego opiekuna praktyk należy:
    - 5.1.1. Określenie celów i zadań praktyki;
    - 5.1.2. Opracowanie szczegółowej instrukcji praktyki;
    - 5.1.3. Przekazanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności skierowania na praktykę, umów/porozumień, programu praktyki, instrukcji, kart informacyjnych (wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji praktyki udostępnione są na stronie UCEN).
    - 5.1.4. Sporządzenie dokumentacji praktyki;
      - a) Przygotowanie przed regulaminowym terminem praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni danych dotyczących praktyki (zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora);
      - b) Przygotowanie, nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej danych dotyczących rzeczywiście odbytych praktyk (zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora);
    - 5.1.5. Archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.
  - 5.2. Do zadań Kierownika UCEN należy:
    - 5.2.1. Umieszczenie praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej w harmonogramie ścieżki nauczycielskiej zawartej w programie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela;
    - 5.2.2. Merytoryczna ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyki studenckiej;
    - 5.2.3. Współpraca w zakresie organizacji i przebiegu praktyki z Kierunkowym opiekunem praktyk;
    - 5.2.4. Opiniowanie w sprawach problemowych związanych z realizacją praktyki w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk;
    - 5.2.5. Powiadomienie odpowiednich osób o sytuacjach szczególnych;
    - 5.2.6. Weryfikacja wymiaru i zakresu realizacji praktyki zgodnie z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie;
    - 5.2.7. Nadzór i koordynacja prac kierunkowego opiekuna praktyk
6. Realizacja praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej
  - 6.1. Postanowienia ogólne
    - 6.1.1. Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega zaliczeniu, musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.
    - 6.1.2. Czas trwania praktyki na poszczególnych kierunkach studiów określony jest w harmonogramie realizacji programu studiów.
    - 6.1.3. Praktyki mogą być realizowane jako:
      - a) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta;
      - b) praca zawodowa w trakcie studiów – jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki
      - c) wolontariat w czasie trwania studiów w uprawnionych instytucjach

- d) staż w czasie trwania studiów.
- 6.1.4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu;
- 6.1.5. Zaliczenie praktyki określonej w programie i harmonogramie studiów jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 6.2. Cele praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej:
  - 6.2.1. Realizacja praktyki ma w szczególności na celu:
    - a) poznanie specyfiki pracy nauczyciela/wychowawcy,
    - b) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
    - c) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną ścieżką kształcenia,
    - d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
    - e) nawiązanie kontaktów zawodowych.
  - 6.2.2. Miejsce odbywania praktyki umożliwia studentowi konfrontację wiedzy teoretycznej nabytej podczas studiów z praktyką oraz nabycie doświadczeń praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem.
- 6.3. Organizacja praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej
  - 6.3.1. Praktyka odbywa się w szkołach podstawowych/ponadpodstawowych na podstawie porozumień lub umów w sprawie organizacji praktyki, które zawiera kierownik UCEN, wraz z kwestorem na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez rektora;
  - 6.3.2. Studenci samodzielnie wybierają szkołę, w której odbywają praktykę. Warunkiem jej zaakceptowania przez Kierunkowego opiekuna praktyk jest wybór szkoły, w której do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
  - 6.3.3. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje kierunkowy opiekun praktyk.
- 6.4. Obowiązki odbywającego praktykę zawodową psychologiczno-pedagogiczną:
  - 6.4.1. Studenci zobligowani są do:
    - a) zapoznania się z instrukcją odbywania praktyki,
    - b) zapoznania się z programem praktyki,
    - c) realizacji programu praktyki,
    - d) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
    - e) posiadania innych dokumentów niż wymienione w pkt. d, wymaganych w miejscu odbywania praktyki,
    - f) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
    - g) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę,
    - h) stosowania identyfikatorów,
    - i) dostarczenia po zakończeniu praktyki kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w terminie wyznaczonym przez kierunkowego opiekuna praktyk.
  - 6.4.2. Studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją praktyk kontakt z małoletnimi, podlegają przed skierowaniem na praktyki weryfikacji zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie standardami ochrony małoletnich. Konieczność weryfikacji ustalają kierunkowi opiekunowie praktyk.

- 6.5. Realizacja praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej  
Praktyka powinna być realizowana pod nadzorem i opieką merytoryczną opiekuna z ramienia szkoły, posiadającego wymagane kompetencje.
- 6.6. Warunki zaliczenia
- 6.6.1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
- obecność na praktyce,
  - wywiązanie się z zadań wynikających z jej programu,
  - przedłożenie wymaganych dokumentów o odbyciu praktyki, poświadczonych przez szkołę.
- 6.6.2. Student zobowiązany jest przedstawić dokumenty (wymienione w instrukcji odbywania praktyki) niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyki do końca terminu wyznaczonego przez Dziekana na uzyskanie zaliczenia semestru, w którym odbywana była praktyka. Student może zwrócić się w formie pisemnej do Prodziekana ds. Kształcenia, w przypadkach losowych, o prolongowanie terminu zaliczenia praktyki. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
- 6.6.3. Do oceny praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
- 6.6.4. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
- 6.6.5. Studenci po odbyciu praktyki zgodnie z wymogami prawnymi i merytorycznymi otrzymują potwierdzenie odbycia praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy opiekun praktyk na określonych zasadach.
- 6.7. Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna podlega hospitacji. Hospitacja praktyk zawodowych powinna obejmować nie mniej niż 10% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów.
- 6.7.1. Podczas hospitacji przeprowadza się wywiad z zakładowym opiekunem praktyk na temat przebiegu praktyki celem zweryfikowania poziomu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na danym etapie praktyki. Jeśli w trakcie hospitacji osoba hospitująca stwierdzi nieprawidłowości, które zagrażają osiągnięciu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki, informuje o tym fakcie zakładowego opiekuna praktyk i wspólnie ustalają zakres działań naprawczych polegających między innymi na skorygowaniu wykonywanych przez studenta zadań. Osoba hospitująca jest zobowiązana do przeprowadzenia ponownej hospitacji.
- 6.7.2. Hospitację przeprowadza kierunkowy opiekun praktyk, lub w wyjątkowych przypadkach inna osoba wskazana przez kierownika UCEN.
- 6.7.3. W trakcie hospitacji wypełnia się arkusz hospitacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- 6.8. Dokumenty powiązanie z przedmiotem i zakresem procedury:
- Instrukcja praktyki,
  - oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
  - wniosek, potwierdzenie przyjęcia, umowa, porozumienie,
  - program praktyki,
  - dziennik praktyki wraz ze scenariuszem lekcji wychowawczej,
  - karta informacyjna, recenzja,
  - arkusz hospitacji,

- h) potwierdzenie uzyskanych przez studenta efektów uczenia się,
  - i) ankieta ewaluacyjna dla studenta,
  - j) Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
  - k) harmonogramy realizacji programu studiów dla danego kierunku,
  - l) organizacja roku akademickiego.
- 6.9. Dodatkowe uregulowania  
We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się Regulamin studiów oraz zarządzenie Rektora w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
- 6.10. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury  
Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się (procedura ogólnouczelniana).

*Załączniki:*

- Załącznik nr 0** Instrukcja praktyki
  - Załącznik nr 1** Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
  - Załącznik nr 2** Wniosek o przyjęcie na praktykę psychologiczno-pedagogiczną
  - Załącznik nr 3** Potwierdzenie przyjęcia na praktykę
  - Załącznik nr 4** Program praktyki
  - Załącznik nr 5** Umowa
  - Załącznik nr 5a** Wzór wypełnienia umowy
  - Załącznik nr 6** Oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia
  - Załącznik nr 7** Dziennik praktyki
  - Załącznik nr 8** Karta informacyjna
  - Załącznik nr 9** Recenzja - druk
  - Załącznik nr 9a** Recenzja zawartość
  - Załącznik nr 10** Rachunek
  - Załącznik nr 10a** Rachunek – wzór wypełnienia
  - Załącznik nr 11** Ankieta dla nauczyciela -Potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się
  - Załącznik nr 12** Ankieta dla studenta
  - Załącznik nr 13** Identyfikator
- Instrukcja praktyki  
Porozumienie UJK – szkoła  
Standardy ochrony małoletnich  
Arkusz hospitacji  
Wolontariat