

**PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej UJK**

1. Podstawy prawne:

1.1. Akt prawa zewnętrznego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz.1450)

1.2. Akty prawa wewnętrznego:

a) Regulamin Studiów UJK;

b) Zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych UJK przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej, zwanym dalej CEN.

3. Zakres stosowania procedury

Studenci i słuchacze studiów podyplomowych poszczególnych wydziałów UJK organizujących studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Definicje

4.1. Kierunkowy opiekun praktyk - osoba wyznaczona przez prorektora ds. kształcenia na wniosek kierownika CEN spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce.

4.2. Miejsce odbywania praktyki – szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela , z którymi w imieniu Uniwersytetu kierownik CEN zawarł porozumienie bądź umowę w sprawie organizacji praktyki.

- 4.3. Opiekun praktyki z ramienia szkoły - nauczyciel odpowiedzialny za prawidłowy przebieg praktyki w szkole.
- 4.4. Czas trwania praktyki - liczba godzin określona w harmonogramie realizacji programu studiów.
- 4.5. Program praktyki - cele i zadania określone do realizacji w trakcie odbywania praktyki odniesione do efektów uczenia się.
- 4.6. Instrukcja praktyki – założenia praktyki, sposób organizacji praktyki, organizacja pracy w czasie praktyki, regulamin, warunki zaliczenia praktyki.

5. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie praktyki

Osoba merytoryczna: Kierunkowy opiekun praktyk.

Osoby funkcyjne: Kierownik CEN; Prorektor ds. Kształcenia, Prodzekani.

Osoby nadzorujące: Koordynator studenckich praktyk, Prorektor ds. Kształcenia.

5.1. Do zadań Kierunkowego opiekuna praktyk

5.1.1. Określenie celów i zadań praktyki;

5.1.2. Opracowanie szczegółowej instrukcji praktyki;

5.1.3. Wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności skierowania na praktykę, umów/porozumień, programu praktyki, instrukcji, kart informacyjnych (wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji praktyki udostępnione są na stronie CEN).

5.1.4. Sporządzenie dokumentacji praktyki;

5.1.5. Przygotowanie przed regulaminowym terminem praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni danych dotyczących praktyki (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora);

5.1.7 Przygotowanie, nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej danych dotyczących rzeczywiście odbytych praktyk (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora);

5.1.8. Archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.

5.2. Do zadań Kierownika CEN należy:

5.2.1. Umieszczenie praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej w harmonogramie ścieżki nauczycielskiej zawartej w programie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela;

5.2.2. Merytoryczna ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyki studenckiej;

5.2.3. Współpraca w zakresie organizacji i przebiegu praktyki z Kierunkowym opiekunem praktyk;

5.2.4. Opiniowanie w sprawach problemowych związanych z realizacją praktyki w

porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk;

5.2.5. Powiadomienie odpowiednich osób o sytuacjach szczególnych;

5.2.6. Zapewnienie realizacji praktyki zgodnie z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie;

5.2.7. Nadzór i koordynacja prac Kierunkowego opiekuna praktyk.

6. Realizacja praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej

6.1. Postanowienia ogólne

6.1.1. Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega zaliczeniu, musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.

6.1.2. Czas trwania praktyki na poszczególnych kierunkach określony jest w harmonogramie realizacji programu studiów.

6.1.3. Formy realizowanej praktyki:

a) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta;

b) praca zawodowa - jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,

6.1.4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

6.1.5. Zaliczenie praktyki wymaganej przez harmonogram studiów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

6.2. Cele praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej

6.2.1. Realizacja praktyki ma w szczególności na celu:

a) poznanie specyfiki pracy nauczyciela / wychowawcy;

b) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);

c) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną ścieżką kształcenia;

d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;

e) nawiązanie kontaktów zawodowych.

6.2.2. Miejsce odbywania praktyki umożliwia studentowi konfrontację wiedzy teoretycznej nabytej podczas studiów z praktyką oraz nabycie doświadczeń praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem.

6.3. Organizacja praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej

6.3.1. Praktyka odbywa się w szkołach podstawowych/ponadpodstawowych na podstawie porozumień lub umów w sprawie organizacji praktyki, które zawiera kierownik CEN, wraz z kwestorem na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez rektora.

6.3.2. Studenci samodzielnie wybierają szkołę, w której odbywają praktykę. Warunkiem jej zaakceptowania przez Kierunkowego opiekuna praktyk jest wybór szkoły, w której do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela.

6.3.3. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje Kierunkowy opiekun praktyk.

6.4. Obowiązki odbywającego praktykę psychologiczno-pedagogiczną

6.4.1. Studenci zobligowani są do:

- a) zapoznania się z instrukcją odbywania praktyki oraz podporządkowania się zawartemu w niej regulaminowi;
- b) zapoznania się z programem praktyki;
- c) realizacji programu praktyki;
- d) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC);
- e) posiadania innych dokumentów niż wymienione w pkt. d, wymaganych w miejscu odbywania praktyki;
- f) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
- g) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki;
- h) stosowania identyfikatorów;
- i) dostarczenia po zakończeniu praktyki kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w terminie wyznaczonym przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.

6.5. Realizacja praktyki psychologiczno-pedagogicznej

Praktyka powinna być realizowana pod nadzorem i opieką merytoryczną opiekuna z ramienia szkoły, posiadającego wymagane kompetencje.

6.6. Warunki zaliczenia

6.6.1 Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) obecność na praktyce
- b) wywiązanie się z zadań wynikających z jej programu;
- c) przedłożenie wymaganych dokumentów o odbyciu praktyki, poświadczonych przez szkołę;

6.6.2. Student zobowiązany jest przedstawić dokumenty (wymienione w instrukcji odbywania praktyki) niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyki do końca terminu wyznaczonego przez Dziekana na uzyskanie zaliczenia semestru, w którym odbywana była praktyka. Student może zwrócić się w formie pisemnej do Prodziekana ds. Kształcenia, w przypadkach losowych, o prolongowanie terminu zaliczenia praktyki. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

6.6.3. Do oceny praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.

6.6.4. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia

zaległych godzin w innym terminie.

6.6.5. Studenci po odbyciu praktyki zgodnie z wymogami prawnymi i merytorycznymi

otrzymują potwierdzenie odbycia praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy opiekun praktyk na określonych zasadach.

6.7. Dokumenty powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

instrukcja i regulamin praktyki

program praktyki;

wniosek, potwierdzenie przyjęcia, umowa/porozumienie;

karta informacyjna; recenzja;

dziennik praktyk wraz ze scenariuszem lekcji wychowawczej,

ankiety ewaluujące dla nauczyciela i dla studenta

harmonogramy realizacji programu studiów dla danego kierunku;

organizacja roku akademickiego.

6.8. Dodatkowe uregulowania

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się Regulamin studiów oraz Zarządzenie Rektora w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

6.9. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się (procedura ogólnouczelniana).